

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Н.Гончаровой» (далее – Школа, Организация, Учреждение).

1.2 Сокращенное наименование: МБОУДО «ДШИ им. Н.Гончаровой».

1.3 Юридический и фактический адрес Школы: 249844, Калужская область, Дзержинский район, поселок Полотняный Завод, ул. Трудовая, д. 2 А.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 249844, Калужская область, Дзержинский район, поселок Полотняный Завод, ул. Трудовая, д. 2 А;

- 249860, Калужская область, Дзержинский район, поселок Пятовский, ул. Ленина, д.13;

- 249841, Калужская область, Дзержинский район, деревня Жилетово, ул. Садовая, д.2.

1.4 Учредителем Школы является Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Дзержинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального района «Дзержинский район» (далее «Учредитель»).

1.5 Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район» по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Дзержинского района Калужской области.

1.6 Школа по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением.

1.7 Тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.8 Тип образовательной организации: организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9 Вид образования: дополнительное образование.

1.10 Подвид дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

1.11 Школа является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество (закреплённое на праве безвозмездного пользования или находящееся в оперативном управлении), самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства. Может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12 Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования. Правовыми актами районного Собрания депутатов, муниципального района «Дзержинский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.13 Права юридического лица у Школы в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.14 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.15 Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, вывеску, штампы, бланки, расчетный и иные счета в банке.

1.16 Школа отвечает по своим обязательствам всеми денежными средствами находящимися в ее распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

1.17 Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18 Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом. Обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1 Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район» по организации предоставления

дополнительного образования детям и взрослым на территории Дзержинского района Калужской области.

2.2 Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности и оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Школы.

2.3 Целями деятельности Школы являются:

- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4 Для достижения целей Школа осуществляет основные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (по различным видам искусств);
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

по направлениям:

* хореографическое искусство

* изобразительное искусство

* музыкальное искусство (фортепиано, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, сольное пение,)

* декоративно-прикладное искусство

* общеэстетическое развитие детей дошкольного возраста

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей.

2.5 В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.6 Основные задачи Школы:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе самостоятельной работы;
- реализация образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;
- воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры.

2.7 С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические или танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов в Школе осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.8 Школа несет ответственность в установленном в Российской Федерации порядке:

- за невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

2.9 Школа вправе оказывать на возмездных условиях на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- групповые занятия для лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста и старше по программам изобразительного искусства, хореографического искусства и хорового пения;
- изучение специальных профильных дисциплин (дополнительный инструмент и уроки вокала по выбору обучающегося) сверх часов и сверх программ предусмотренных учебным планом;
- консультации для поступления в средние и высшие учебные заведения.

Размер тарифов устанавливается правовым актом и утверждается Учредителем.

2.10 Школа вправе осуществлять следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок, мастер-классов;
- организация и проведение культурно-просветительных и творческих мероприятий.

2.11 Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают на текущий внебюджетный счёт Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

Учёт денежных поступлений от дополнительных платных образовательных услуг и вся документация (финансовая и учебная) ведётся отдельно.

2.12 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности финансируемой за счет субсидий.

2.13 Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.14 Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1 Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2 Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств: предпрофессиональные и общеразвивающие.

3.3 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4 Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте. Создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.5 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям их реализации.

3.6 Школа имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану, регламентируемые локальными нормативными актами Школы.

3.7 Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8 Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств, в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.9 Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, а также с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Школы.

3.11 Общеразвивающие образовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

3.12 Содержание общеразвивающих программ в области искусств должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так и в области историко-теоретических знаний об искусстве.

3.13 При реализации общеразвивающих программ в области искусств Школа устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

3.14 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Численный состав обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств определяется муниципальным заданием для Школы, сформированным и утвержденным Учредителем.

3.15 Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.16 Порядок организации приема и зачисления детей в Школу. Изменение и прекращение отношений между участниками образовательного процесса. Осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Школе регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.17 Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся, финансируемых за счет средств бюджета, Школа вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

3.18 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Возрастные категории учащихся, продолжительность учебных занятий определяется локальным нормативным актом Школы и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей с учетом пожеланий

родителей (законных представителей), допустимой нагрузки учащихся по нормам СанПиН.

3.19 Организация учебного процесса в Школе регламентируется учебным планом, программой, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Учебные планы и программы разрабатываются Школой с учетом укомплектованности педагогическими кадрами, а также финансового обеспечения Школы и утверждаются директором Школы.

Годовые календарные учебные графики, расписание занятий утверждаются директором Школы в соответствии с действующим законодательством, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.20 Продолжительность обучения учащихся в Школе определяется сроками освоения утвержденных Школой дополнительных образовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

3.21 Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды учебных занятий и внеклассных мероприятий: - групповые (численностью от 11 человек), мелкогрупповые (численностью от 4 до 10 человек), ансамблевые учебные предметы (численностью от 2-х человек) и индивидуальные занятия (теоретические и практические) обучающихся с преподавателем.

Предусмотрены формы промежуточной и итоговой аттестации, в соответствии с локальными нормативными актами.

Для реализации творческих возможностей обучающихся, в Школе осуществляется: творческая, концертно-просветительская, выставочная, внеклассная деятельность.

3.22 Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русский.

3.23 Школа ведет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств по заявлению родителей (законных представителей) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.24 Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.25 Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для соответствующих образовательных программ в области искусств, при предварительных прослушиваниях, просмотрах, консультациях.

Форма приема детей по конкретной образовательной программе устанавливается Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Отбор детей в Школе проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.26 Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию

и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема и порядок отбора детей;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, количества вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году и сроки зачисления детей в Школу.

3.27 Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня.

3.28 С родителями (законными представителями) поступивших в Школу детей, администрация заключает Договор об обучении, где прописаны права и обязанности обеих сторон, знакомит их с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, основными образовательными программами, реализуемые Школой в соответствии с избранными учебными планами.

3.29 Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по развитию и дополнительному образованию детей в рамках образовательных программ дополнительного образования детей. Порядок, сроки освоения образовательных программ, форма обучения, отделение, а так же права и обязанности сторон указанного договора определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Указанный договор вступает в силу с момента издания приказа о зачислении и действует в течение всего периода обучения обучающегося в Школе до момента выполнения Сторонами своих обязательств по договору либо расторжения договора. По завершении обучающимся полного курса обучения, действие договора прекращается автоматически.

Договор, может быть, расторгнут досрочно, а обучающийся отчислен до завершения полного курса обучения на основании локального нормативного акта.

3.30 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель предоставляет право Школе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

3.31 Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и прием детей, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до 29 августа текущего года.

3.32 Перевод обучающихся из другого учреждения художественной направленности производится при наличии свободных мест, по результатам приемных испытаний, на основании рекомендаций приемной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в Школе программам и решения директора Школы.

При переводе из другого учебного заведения предоставляются документы:

- заявление на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения.

Перевод производится в любые классы, за исключением выпускного класса.

3.33 Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.34 Время начала и окончания занятий в Школе с 8.00ч. до 20.00 ч., согласно режиму сменности обучения.

Продолжительность академического часа для обучающихся школьного возраста составляет 40 минут. Перерыв между академическими часами не менее 5 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. В случае необходимости администрация Школы вправе утверждать расписание со спаренными уроками, включая короткий перерыв между академическими часами и более длительный перерыв между парами уроков.

Продолжительность урока для обучающихся 4-6 лет составляет - 30 минут.

3.35 В Школе установлена шестидневная учебная неделя.

3.36 Учебная нагрузка для каждого обучающегося не должна превышать нагрузки, установленной учебным планом.

3.37 Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.38 Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В свидетельство об окончании Школы заносится оценка в абсолютном значении.

3.39 Формами промежуточной аттестации являются: зачеты, переводные зачеты, контрольные уроки, контрольные прослушивания (просмотры), академические концерты, выставки. Порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается учебными планами и локальными нормативными актами.

3.40 Домашние задания даются с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.41 Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключает возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.42 В случае принятия решения о невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.43 Внутри школьные переводы (из класса в класс, от педагога к педагогу, с одного отделения на другое) осуществляется приказом директора по заявлению родителей, по результатам экзаменов, рекомендации преподавателей на основании решения Педагогического совета.

3.44 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией (выпускными экзаменами), которая проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются требованиями соответствующих образовательных программ и локальным нормативным актом.

3.45 Контрольные мероприятия по оценке уровня знаний, умений и навыков обучающихся, сроки их проведения определяются требованиями учебных планов и образовательных программ. Ежегодный план проведения контрольных мероприятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Школы.

3.46 Школа в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ, Школа выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается Справка установленного Школой образца.

3.47 Отчисление обучающихся из Школы, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.48 Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право восстановиться в ней. При наличии вакантных мест.

3.49 Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся. За противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

3.50 Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в специальное учебное заведение.

3.51 Воспитательная работа с учащимися проводится в процессе учебных занятий, мероприятий и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни,

постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.52 В выходные и праздничные дни Школа работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

3.53 Выезды групп учащихся на конкурсы, фестивали, концерты и другие творческие и учебные мероприятия, а также экскурсии осуществляются на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся и приказа директора.

3.54 Школа осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников Школы, в том числе административного состава и педагогических работников.

3.55 За высокие достижения и активное участие в общественной жизни Школы, учащиеся, а также сотрудники, в том числе административный, педагогический состав могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

3.56 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1 Высшим органом управления Школой является **Учредитель**. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции **Учредителя** относится:

- утверждение Устава Школы, а также вносимые в него дополнения и изменения;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школы, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- утверждение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район») в рамках муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получение от Школы информации, о её деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечение содержания здания образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий.

4.3 Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Руководствоваться иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Дзержинский район», настоящим Уставом.

4.4 Органами управления Школы являются:

- единоличным исполнительным органом организации является руководитель Школы – директор;
- коллегиальными органами управления являются – Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Методический совет.

4.5 Непосредственное управление Школой осуществляет **Директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий **директора** определяется Трудовым договором в соответствии с Трудовым Законодательством.

4.6 К компетенции **директора Школы** относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.7 Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.8 Директор Школы:

- организует работу Школы;
- действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
- применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами Школы;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- организует учет и отчетность Школы;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Школы.

4.9 Директор школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества, в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, её деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда работников Школы;
- принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Школы;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.10 Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.11 Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12 Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также несет ответственность за деятельность Школы в целом.

4.13 **Общее собрание трудового коллектива** формируется на постоянно действующей основе из всех работников Школы в соответствии с локальным нормативным актом.

4.14 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива Школы и собирается директором по мере необходимости или по требованию, но не реже двух раз в год.

4.15 **Совет школы** является органом самоуправления в Школе, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и регламентируется локальным нормативным актом, утверждаемым приказом директора Школы.

4.16 **Педагогический совет** – коллегиальный орган, создающийся и действующий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом, утверждаемым приказом директора Школы.

В Педагогический совет входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, в том числе работающие по совместительству.

4.17 Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал, как правило, по окончании учебной четверти. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.18 **Методический совет** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Методическом совете, утверждаемым директором Школы, координирует методическую работу в Школе, а также разрабатывает и осуществляет её стратегию и концепцию развития.

4.19 Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости.

4.20 В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, ученические (детские) общественные объединения (далее – **Совет учащихся**), о чем должна быть оповещена администрация Школы.

Совет учащихся создается по инициативе самих учащихся и является формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся может представлять интересы всех или части учащихся Школы.

Создание Совета учащихся не входит в компетенцию администрации Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, администрация обязана предварительно запросить и учесть мнение Совета родителей (законных представителей) (при наличии).

4.21 Школа предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.22 Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23 Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета школы, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказом директора Школы.

4.24 Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Калужской области, Устав Школы, иные локальные нормативные акты Школы.

4.25 Профсоюзная организация, создаваемая в Школе, участвует в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, их родители (законные представители), преподаватели Школы.

5.2 Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

5.3 **Учащиеся** в Школе осуществляют права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, принятыми Школой.

5.4 Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.5 Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6 Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом.

5.7 **Родители** (законные представители) несовершеннолетних учащихся осуществляют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.8 Родители (законные представители) имеют право защищать интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой. В Организации могут создаваться общественные самодеятельные инициативные группы родителей учащихся (**Советы родителей**). Совет родителей (законных представителей) учащихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Школы.

Создание Совета родителей (законных представителей) не входит в компетенцию администрации Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, администрация обязана предварительно запросить и учесть мнение Совета родителей (законных представителей).

5.9 Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.10 **Педагогические работники** обладают правами и обязанностями, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.11 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами трудового внутреннего распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства, иными локальными нормативными актами Школы.

5.12 Педагогический работник Школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать образовательные услуги учащимся, в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации; принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.15 Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.16 Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую, методическую работу,

систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

5.17 Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

5.18 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.19 Преподаватель по согласованию с администрацией может выполнять в порядке почасовой оплаты, работу, носящую временный характер (замена отсутствующего преподавателя).

5.20 Педагогическая нагрузка директора Школы согласуется и утверждается Учредителем.

5.21 Педагогическая нагрузка заместителя директора по учебно-воспитательной работы утверждается директором Школы.

5.22 Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.23 Права, обязанности и ответственность **иных работников (непедагогических)** Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.24 Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.25 Основанием для увольнения работника Школы по инициативе администрации является:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Школы; - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.26 Информация об учащихся, полученная в ходе работы педагогическими работниками, иными работниками Школы является служебной информацией и не подлежит разглашению.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1 За Школой, в целях обеспечения ее деятельности, отдел по управлению имуществом Дзержинского района, закрепляет здание, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2 Движимое и недвижимое муниципальное имущество закрепляется за Школой на праве безвозмездного пользования или оперативного управления, о чем заключается Договор, предметом которого является определение порядка использования переданного имущества.

6.3 Школа использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4 Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве безвозмездного пользования или на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.5 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7 Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета МР «Дзержинский район» на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Дзержинский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

6.9 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10 Школа ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Контроль, за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Школе осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

6.11 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве безвозмездного пользования или на праве оперативного управления имуществом. В том числе приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности. За исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

6.12 Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1 Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласования Учредителя.

7.2 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4 Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5 Заинтересованными в совершении Школой сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Школы и его заместители. А также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих граждан либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности. Не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для неё ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

8. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.2 Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8.3 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4 При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей. Совета учащихся (при их наличии) и выборных органов работников.

8.4.1 Локальные нормативные акты Школы, затрагивающие трудовые права работников Школы, локальные нормативные акты по вопросам системы оплаты труда и стимулирования, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции по охране труда, коллективный договор, соглашения по охране труда, режим рабочего времени и времени отдыха и другим вопросам, согласовываются с действующим законодательством.

8.4.2 Директор Школы, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы и обоснование по нему в Совет учащихся (при наличии), Совет родителей и в орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Школы.

8.4.3 Совет учащихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4.4 В случае, если соответствующий Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в подпункте 8.4.3 настоящего Устава срок, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

8.4.5 В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.4.6 При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

8.4.7 Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в

соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.5 Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

8.6 В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты Школы, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются директором Школы в рамках его компетенции.

8.7 Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке установленным законодательством. Регистрация указанных изменений и дополнений производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1 Школа может быть реорганизована, либо ликвидирована в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.2 Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3 Решение о реорганизации Школы в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.4 Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.5 При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития дополнительного образования детей.

Прошито и скреплено печатью на д3

(двадцать три) листах

Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги

(Цукерман М. А.)

