

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Н.Гончаровой» (далее – Школа, Организация, Учреждение).

1.2 Сокращенное наименование: МБОУДО «ДШИ им. Н.Гончаровой».

1.3 Юридический и фактический адрес Школы: 249844, Калужская область, Дзержинский район, поселок Полотняный Завод, ул. Трудовая, д. 2 А.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 249844, Калужская область, Дзержинский район, поселок Полотняный Завод, ул. Трудовая, д. 2 А;

- 249860, Калужская область, Дзержинский район, поселок Пятовский, ул. Ленина, д.13;

- 249841, Калужская область, Дзержинский район, деревня Жилетово, ул. Садовая, д.2.

1.4 Учредителем Школы является Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Дзержинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального района «Дзержинский район» (далее «Учредитель»).

1.5 Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район» по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Дзержинского района Калужской области.

1.6 Школа по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением.

1.7 Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.8 Тип образовательной организации: организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9 Вид образования: дополнительное образование.

1.10 Подвид дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

1.11 Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12 Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, иными правовыми актами Калужской области, правовыми актами районного собрания депутатов, иными правовыми актами муниципального района «Дзержинский район» и настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.13 Права юридического лица у Школы в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.14 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.15 Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, вывеску, штампы, бланки, расчетный и иные счета в банке.

1.16 Школа отвечает по своим обязательствам всеми денежными средствами находящимися в ее распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

1.17 Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18 Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом. Обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1 Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления

муниципального района «Дзержинский район» по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Дзержинского района Калужской области.

2.2 Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности и оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Школы.

2.3 Целями деятельности Школы являются:

- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4 Для достижения целей Школа осуществляет основные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (по различным видам искусств);
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

по направлениям:

* хореографическое искусство

* изобразительное искусство

* музыкальное искусство (фортепиано, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, сольное пение,)

* декоративно-прикладное искусство

* общеэстетическое развитие детей дошкольного возраста

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей.

2.5 В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.6 Основные задачи Школы:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе самостоятельной работы;
- реализация образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;
- воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры.

2.7 С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли,

учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические или танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов в Школе осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.8 Школа несет ответственность в установленном в Российской Федерации порядке:

- за невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

2.9 Школа вправе оказывать на возмездных условиях на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- групповые занятия для лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста и старше по программам изобразительного искусства, хореографического искусства и хорового пения;
- изучение специальных профильных дисциплин (дополнительный инструмент по выбору обучающегося) сверх часов и сверх программ предусмотренных учебным планом;
- консультации для поступающих в средние и высшие учебные заведения.

Размер тарифов устанавливается правовым актом и утверждается Учредителем.

2.10 Школа вправе осуществлять следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок, мастер-классов;
- организация и проведение культурно-просветительных и творческих мероприятий.

2.11 Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают на текущий внебюджетный счёт Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

Учёт денежных поступлений от дополнительных платных образовательных услуг и вся документация (финансовая и учебная) ведётся отдельно.

2.12 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности финансируемой за счет субсидий.

2.13 Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.14 Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1 Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2 Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств: предпрофессиональные и общеразвивающие.

3.3 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4 Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.5 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям их реализации.

3.6 Школа имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности

Школы по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.7 Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8 Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.9 Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, а также с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Школы.

3.11 Общеразвивающие образовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

3.12 Содержание общеразвивающих программ в области искусств должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так и в области историко-теоретических знаний об искусстве.

3.13 При реализации общеразвивающих программ в области искусств Школа устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

3.14 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Численный состав обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств определяется муниципальным заданием для Школы, сформированным и утвержденным Учредителем.

3.15 Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.16 Порядок организации приема и зачисления детей в Школу, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Школе регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.17 Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся, финансируемых за счет средств бюджета, Школа вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

3.18 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Возрастные категории учащихся, продолжительность учебных занятий определяется локальным нормативным актом Школы и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), допустимой нагрузки учащихся по нормам СанПиН.

3.19 Организация учебного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебные планы и программы разрабатываются Школой с учетом укомплектованности педагогическими кадрами, а также финансового обеспечения Школы.

Годовые календарные учебные графики и учебные планы согласовываются с Учредителем.

Расписание занятий утверждается директором Школы в соответствии с действующим законодательством, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.20 Продолжительность обучения учащихся в Школе определяется сроками освоения утвержденных Школой дополнительных образовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

3.21 Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды учебных занятий и внеклассных мероприятий: - групповые (численностью от 11 человек), мелкогрупповые (численностью от 4 до 10 человек), ансамблевые учебные предметы (численностью от 2-х человек) и индивидуальные занятия (теоретические и практические) обучающихся с преподавателем;

- предусмотрены учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, вечера ансамблей, отчетные концерты, просмотры, выставки, творческий показ, письменная работа, устный опрос.

Для полноценной реализации творческих возможностей обучающихся в Школе планируется и осуществляется творческая, концертно-просветительская и внеклассная деятельность (участие в районных, зональных, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях; организация для населения, общеобразовательных школ, учреждений, предприятий просветительских концертов, лекций, бесед; посещение концертов, театров, музеев, выставок, встреч с представителями творческих объединений и организаций, видными музыкантами, художниками, артистами).

3.22 Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.23 Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.24 В первый класс по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет

(в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного Федеральными государственными требованиями).

3.25 С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

3.26 Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.27 Организация приема и зачисления детей в Школу осуществляется приемной комиссией Школы, председателем которой является директор.

3.28 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3.39 Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.30 Для приёма в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца,
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографию ребенка.

3.31 Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для соответствующих образовательных программ в области искусств, при предварительных прослушиваниях, просмотрах, консультациях. Форма приема детей по конкретной образовательной программе устанавливается Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Отбор детей в Школе проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.32 Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема и порядок отбора детей
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, количества вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году и сроки зачисления детей в Школу.

3.33 Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня.

3.34 С родителями (законными представителями) поступивших в Школу детей, администрация заключает Договор об обучении, где прописаны права и обязанности обеих сторон, знакомит их с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, основными образовательными программами, реализуемые Школой в соответствии с избранными учебными планами.

3.35 Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по развитию и дополнительному образованию детей в рамках образовательных программ дополнительного образования детей. Порядок, сроки освоения образовательных программ, форма обучения, отделение, а так же права и обязанности сторон указанного договора определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Указанный договор вступает в силу с момента издания приказа о зачислении и действует в течение всего периода обучения обучающегося в Школе. По завершении обучающимся полного курса обучения действие договора прекращается автоматически.

Договор может быть расторгнут досрочно, а обучающийся отчислен до завершения полного курса обучения в установленных настоящим Уставом случаях.

3.36 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель предоставляет право Школе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

3.37 Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и прием детей, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до 29 августа текущего года.

3.38 Перевод обучающихся из другого учреждения художественной направленности производится при наличии свободных мест, по результатам приемных испытаний, на основании рекомендаций приемной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в Школе программам и решения директора Школы.

При переводе из другого учебного заведения предоставляются документы:

- заявление на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося;
- академическая справка.

Перевод производится в любые классы, за исключением выпускного класса.

3.39 Продолжительность обучения в Школе определяется образовательной программой, нормативным сроком её освоения.

3.40 Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.41 Время начала и окончания занятий в Школе с 8.00ч. до 20.00 ч., согласно режиму сменности обучения.

Продолжительность академического часа для обучающихся школьного возраста составляет 40 минут. Перерыв между занятиями - 5 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. В

случае необходимости администрация Школы вправе утверждать расписание со спаренными уроками, включая короткий перерыв между академическими часами и более длительный перерыв между парами уроков.

Продолжительность урока для обучающихся 4-6 лет составляет - 30 минут.

3.42 В Школе установлена шестидневная учебная неделя.

3.43 При реализации образовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса по выпускной класс) – 33 недели.

3.44 Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а так же освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.45 В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального, среднего и основного общего образования.

3.46 Учебная нагрузка для каждого обучающегося не должна превышать нагрузки, установленной учебным планом.

3.47 В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятия, презентация.

3.48 Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

3.49 Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных и выставочных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Школы.

3.50 Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.51 Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В свидетельство об окончании Школы заносится оценка в абсолютном значении.

3.52 Формами промежуточной аттестации являются: зачеты, переводные зачеты, контрольные уроки, контрольные прослушивания (просмотры), академические концерты, выставки. Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается учебными планами.

3.53 Домашние задания обучающимся даются с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.54 Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключает возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.55 В случае принятия решения о невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.56 Внутри школьные переводы (из класса в класс, от педагога к педагогу, с одного отделения на другое) осуществляется приказом директора по заявлению родителей, по результатам экзаменов, рекомендации преподавателей на основании решения Педагогического совета.

3.57 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией (выпускными экзаменами), которая проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются требованиями соответствующих образовательных программ.

3.58 Контрольные мероприятия по оценке уровня знаний, умений и навыков обучающихся, сроки их проведения определяются требованиями учебных планов и образовательных программ. Ежегодный план проведения контрольных мероприятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Школы.

3.59 Обучающиеся, не выполняющие учебный план и программу не могут быть переведены в следующий класс. Решение об этом принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

3.60 Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по предмету в результате промежуточной аттестации за год, получают возможность повторной аттестации. Решение о сроках проведения повторной аттестации принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

3.61 Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не сдавшим переводные экзамены по причине болезни назначается дополнительный срок сдачи экзамена. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

3.62 Обучающиеся не сдавшие переводные экзамены без уважительной причины получают возможность повторной аттестации, срок которой определяется Педагогическим советом. Обучающиеся, не сдавшие повторную аттестацию исключаются из Школы приказом директора.

В случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более двух месяцев подряд). Находящиеся в академическом отпуске обучающиеся, восстанавливаются в числе обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей), как правило, в том же классе.

3.63 В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения директора Школы обучающимся может быть предоставлено право внесрочной сдачи контрольных мероприятий, в том числе выпускных экзаменов.

3.64 Школа в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ, Школа выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается Справка установленного Школой образца.

3.65 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.66 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию

повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.67 Отчисление обучающихся из Школы осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- по состоянию здоровья,
- по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.68 Решение об отчислении обучающихся по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы.

Школа обязана в течение двух недель с момента выхода приказа письменно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Школы. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.69 Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии в ней вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей).

3.70 Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

3.71 Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в специальное учебное заведение.

3.72 Воспитательная работа с учащимися проводится в процессе учебных занятий, мероприятий и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.73 В выходные и праздничные дни Школа работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

3.74 Выезды групп учащихся на конкурсы, фестивали, концерты и другие творческие и учебные мероприятия, а также экскурсии осуществляются на основании приказа директора.

3.75 Школа осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников Школы, в том числе административного состава и педагогических работников.

3.76 За высокие достижения и активное участие в общественной жизни Школы, учащиеся, а также сотрудники, в том числе административный, педагогический состав могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

3.77 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1 Высшим органом управления Школой является **Учредитель**. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции **Учредителя** относится:

- утверждение Устава Школы, а также вносимые в него дополнения и изменения;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район») в рамках муниципального задания;
- контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получение от Школы информации о её деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечение содержания здания образовательной Организации, обустройство прилегающих к ней территорий.

4.3 Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Дзержинский район», настоящим Уставом.

4.4 Органами управления Школы являются:

- единоличным исполнительным органом организации является руководитель Школы – директор;
- коллегиальными органами управления являются – Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Методический совет.

4.5 Непосредственное управление Школой осуществляет **Директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий **директора** определяется Трудовым договором в соответствии с Трудовым Законодательством.

4.6 К компетенции **директора Школы** относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.7 Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.8 Директор Школы:

- организует работу Школы;
- действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
- применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами Школы;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- организует учет и отчетность Школы;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Школы.

4.9 Директор школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.10 Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.11 Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12 Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также несет ответственность за деятельность Школы в целом.

4.13 **Общее собрание трудового коллектива** формируется на постоянно действующей основе из всех работников Школы и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четверти от общего числа работников Школы, но не реже двух раз в год.

4.14 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива Школы.

На заседании Общего собрания трудового коллектива из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания трудового коллектива является решающим.

4.15 К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимать основные направления развития Школы;
- ходатайствовать перед вышестоящими организациями о награждении почетными грамотами различного уровня членов коллектива;

- заслушивать директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, намечать меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом, или отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16 **Совет школы** является органом самоуправления в Школе, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Совете школы, утверждаемым директором Школы.

Членами Совета школы являются:

- директор Школы;
- заместитель директора;
- председатель профкома;
- работники, назначенные ответственными за реализацию дополнительных образовательных программ по соответствующему направлению;
- 1- 3 работника Школы, которые избираются общим собранием трудового коллектива.

4.17 Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за семь дней до дня проведения заседания.

4.18 Срок полномочий Совета школы – 1 год.

4.19 Председателем Совета школы является директор. Секретарь Совета школы избирается из его членов на первом заседании.

4.20 Заседание Совета школы оформляется соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета школы.

4.21 Решение Совета школы принимается простым большинством голосов открытым голосованием, при наличии не менее 2/3 его состава. Соответствующее решение Совета школы оформляется приказом Школы.

4.22 К компетенции Совета школы относится:

- разработка программы развития Школы;
- разработка правил поведения учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся (от четырнадцати лет), родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- заслушивание по представлению директора Школы и принятие отчета по результатам самообследования деятельности Школы;
- участие в разработке условий применения системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- рассмотрение вопросов материального поощрения работников Школы в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда работников и представления своего мнения по стимулирующим выплатам на утверждение директору Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- решение вопросов социального характера участников образовательного процесса;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Школы.

4.23 Вопросы, относящиеся к деятельности Совета школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы – Положением о Совете школы, утверждаемым приказом Школы.

4.24 **Педагогический совет** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Школы, сроком на один год.

В Педагогический совет входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, в том числе работающие по совместительству. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.25 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал, как правило, по окончании учебной четверти. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

4.26 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов о привлечении для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ по художественной направленности, учебных планов, годового графика образовательного процесса, Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- принятия решения о переводе и отчислении учащихся;
- иные вопросы согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

4.27 Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.28 **Методический совет** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Методическом совете, утвержденным директором Школы. Методический совет создается с целью координации методической работы в Школе, а также для разработки и осуществления стратегии и концепции развития учреждения.

4.29 Состав Методического совета утверждает директор Школы сроком на один год.

4.30 Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Методического совета). В состав входят: преподаватели высшей и первой квалификационной категории.

Методический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

4.31 Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

4.32 К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- формирование целей и задач методической работы Школы;
- проведение анализа результатов образовательного процесса;
- обеспечение разработки образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- организация работы по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- принятие участия в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса.

4.33 Иные аспекты деятельности Методического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы – Положением о Методическом совете.

4.34 В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, ученические (детские) общественные объединения (далее – Совет учащихся), о чем должна быть оповещена администрация Школы.

Совет учащихся создается по инициативе самих учащихся и является формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся может представлять интересы всех или части учащихся Школы.

Создание Совета учащихся не входит в компетенцию администрации Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, администрация обязана предварительно запросить и учесть мнение Совета учащихся (при наличии).

4.35 Школа предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.36 Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.37 Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета школы, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказом директора Школы.

4.38 Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Калужской области, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

4.39 Профсоюзная организация, создаваемая в Школе, участвует в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, их родители (законные представители), преподаватели Школы.

5.2 Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

5.3 **Учащиеся** в Школе осуществляют права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, принятыми Школой.

5.4 Учащиеся в Школе выполняют обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.5 За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к лицам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6 Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и

непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.7 Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.8 Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.9 Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио и видео материалами, др. в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.10 Обучающиеся обязаны:

- выполнять условия настоящего Устава;
- не нарушать Договор об обучении;
- выполнять все требования учебного плана и образовательных программ;
- систематически и настойчиво овладеть знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- посещать все предусмотренные расписанием занятия, в полном объеме и в установленные сроки выполнять учебные задания, проходить текущую и итоговую аттестацию;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- участвовать в работе внеклассных мероприятий (концерты, лекции, беседы, выставки);
- быть дисциплинированными и вежливыми в общении с преподавателями, другими работниками Школы, а также с товарищами по учебе;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.11 Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.12 Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.13 Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в здание и на территорию Школы;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.14 В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. При возвращении из академического отпуска обучающиеся по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства,

вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.15 Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.16 Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», (СанПиН 2.4.4.3172-14).

5.17 **Родители** (законные представители) несовершеннолетних учащихся осуществляют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.18 Родители (законные представители) имеют право защищать интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой. В Организации могут создаваться общественные самодеятельные инициативные группы родителей учащихся (**Советы родителей**). Совет родителей (законных представителей) учащихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Школы.

Создание Совета родителей (законных представителей) не входит в компетенцию администрации Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, администрация обязана предварительно запросить и учесть мнение Совета родителей (законных представителей) (при наличии).

Совет родителей Школы имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Школой по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей Школы;
- участвовать в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказывать помощь Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Школы.

5.19 Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.20 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе;
- в случае болезни ребенка своевременно сообщать в Школу о неявке его на занятия;
- совместно с преподавателем контролировать обучение своего ребенка и создавать

благоприятные условия для домашних занятий;

- своевременно, в письменной форме ставить в известность администрацию о прекращении посещения ребенком Школы;
- посещать родительские собрания, являться по вызову в Школу.

5.21 Педагогические работники обладают правами и обязанностями, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.22 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами трудового внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23 Педагогический работник Школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать образовательные услуги учащимся, в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.26 Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.27 Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую, методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

5.28 Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

5.29 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.30 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.31 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателей верхним пределом не ограничивается и устанавливается в начале учебного года исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Школе, и соответствует не менее одной тарифной ставки по основной должности.

5.32 Преподаватель по согласованию с администрацией может выполнять в порядке почасовой оплаты, работу, носящую временный характер (замена отсутствующего преподавателя).

5.33 Педагогическая нагрузка директора Школы согласуется и утверждается Учредителем.

5.34 Педагогическая нагрузка заместителя директора по учебно-воспитательной работы утверждается директором Школы.

5.35 Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.36 Права, обязанности и ответственность иных работников (непедагогических) Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.37 Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследования нарушения норм профессиональной этики;
- не труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование, согласно системе оплаты труда, действующей в учреждении, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.38 Работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, иных работников Школы;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в Школе;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью учащихся, сохранности имущества Школы;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

5.39 Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.40 Основанием для увольнения работника Школы по инициативе администрации является:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Школы; - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.41 Информация об учащихся, полученная в ходе работы педагогическими работниками, иными работниками Школы является служебной информацией и не подлежит разглашению.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1 За Школой, в целях обеспечения ее деятельности, отдел по управлению имуществом Дзержинского района, закрепляет здание, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2 Движимое и недвижимое муниципальное имущество закрепляется за Школой на праве безвозмездного пользования или оперативного управления, о чем заключается Договор, предметом которого является определение порядка использования переданного имущества.

6.3 Школа использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4 Земельный участок закрепляется Школой на праве бессрочного пользования. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.5 Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве безвозмездного пользования или на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.6 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8 Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета МР «Дзержинский район» на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Дзержинский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11 Школа ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Школе осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

6.12 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве безвозмездного пользования или на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

6.13 Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1 Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласования Учредителя.

7.2 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого Имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4 Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5 Заинтересованными в совершении Школой тех или иных, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Школы и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих граждан либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для неё ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

8. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.2 Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8.3 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4 При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей (при их наличии), учащихся (при их наличии), представительных органов учащихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4.1 Локальные нормативные акты Школы, затрагивающие трудовые права работников Школы, а также локальные нормативные акты по вопросам системы оплаты труда и стимулирования, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции по охране труда, коллективный договор, соглашения по охране труда, режим рабочего времени и времени отдыха и другим вопросам, согласовываются согласно действующему законодательству.

8.4.2 Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет учащихся (при наличии), Совет родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Школы.

8.4.3 Совет учащихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4.4 В случае, если соответствующий Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в подпункте 8.4.3 настоящего Устава срок, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

8.4.5 В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.4.6 При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

8.4.7 Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.5 Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом Школы.

8.6 В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты Школы, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются директором Школы в рамках его компетенции.

8.7 Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке установленным законодательством. Регистрация указанных изменений и дополнений производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1 Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10.2 Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3 Решение о реорганизации Школы в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.4 Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.5 При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития дополнительного образования детей.

Пронито и скреплено печатью на 22
(приложение № 6) листах
Заместитель начальника ИФНС России
Ненинскому округу г. Калуги
(Цукерман М. А.)

