

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Н. Гончаровой»
п. Полотняный Завод

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «29» 12.2015

Утверждаю

Директор МБОУДО

«ДШИ им. Н. Гончаровой»

Пиманкина Н.И. Пиманкина



Приказ № 54 от 23.01.2016 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения ежегодного отчёта
о поступлении и расходовании финансовых и
материальных средств

в МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»
п. Полотняный Завод

1. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» п. Полотняный Завод (далее по тексту Учреждение).
2. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет Централизованная бухгалтерия МКУК «МКМЦ».
3. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.), доход и расход от платных услуг. Данный план размещается на сайте Учреждения и сайте WWW.bus.gov.ru.
4. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.
5. Распоряжение доходами от платных услуг осуществляет администрация школы.
6. Целевые средства и добровольные пожертвования, доходы от платных услуг для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
 - оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
 - оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
 - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
 - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
 - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;

- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
 - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
 - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований, доходов от платных услуг не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований, доходов от платных услуг осуществляется учредителем и Советом родителей (законных представителей) школы.

9. В конце календарного года годовой отчет о расходовании внебюджетных средств утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Учредителя, а также Совета родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде, сайте Учреждения.

10. В отчете Учреждения о расходовании внебюджетных средств отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

№.№	Сумма поступлений за отчётный период	Статьи расходов	Наименование расходов	Сумма
-----	--------------------------------------	-----------------	-----------------------	-------