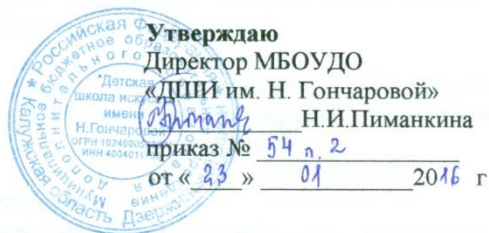


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Н. Гончаровой»
п. Полотняный Завод

Принято
Педагогическим советом

протокол № 4
« 28 » 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»
п. Полотняный Завод

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Н. Гончаровой» (далее – сайт) порядок организации работ по созданию и функционированию сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Н. Гончаровой» (далее – МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4.. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой».

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного по работе с сайтом.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой».

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Целями создания сайта МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о Программе развития МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- совершенствование информированности граждан о дополнительном образовании детей в сфере культуры и искусства в МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» размещается:

3.1.1. Информация:

- а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, об адресе электронной почты МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- б) о структуре и об органах управления МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных этими программами;
- г) о численности обучающихся;
- д) о языке образования;
- е) о руководителе МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой», его заместителях;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- и) о поступлении финансовых и материальных средств, их расходовании по итогам финансового года;

3.1.2. Копии:

- а) Устава МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- г) локальных нормативных актов (правил приема обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора);
- д) отчета о результатах самообследования;
- е) предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- е) иной информации, которая размещается по решению МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой».

3.2. Информация и документы, указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 подлежат размещению и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Не допускается размещение на сайте МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Редколлегия сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается редколлегия, в состав которой входят:

- заместитель директора МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» по учебно-воспитательной работе;
- инициативные преподаватели.

4.2. Для административного регулирования редколлегия сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом сайта МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» (далее Регламент), в котором определяются:

- должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации;
- перечень обязательно предоставляемой информации;
- формат предоставления информации;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации.

4.3. Регламент работы с сайтом МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» утверждается директором школы.

4.4. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» по учебно-воспитательной работе.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой», реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора по работе с сайтом (далее – ответственный), который назначается директором МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой».

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Члены Редколлегии сайта МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» согласно Регламенту.

5.2. Ответственный осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на сайте МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах их размещения;
- изменение структуры сайта, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Информация на официальном сайте МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой».