

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Н. Гончаровой»
п. Полотняный Завод

Принято
Педсоветом Школы
Протокол № 4
от « 29 » 08 2017г.

Утверждаю

Директор МБОУДО

«ДШИ им. Н. Гончаровой»

п. Полотняный Завод

Пиманкина Н.И.

Приказ № 34 п. 2

от « 31 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и порядке отбора детей в целях обучения детей по
дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств
в МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»
п. Полотняный Завод

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств разработано во исполнение части 21 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.

1.2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию (часть 1 статьи 83).

МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой» (далее – Школа) объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 4 до 18 лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

1.4. Прием в Школу осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приема детей Школа вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

1.5. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации., гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде, информационном уголке и официальном сайте размещает информацию:

- о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам (во все классы кроме выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу в соответствующем году;

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

1.9. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;
- при отсутствии свободных мест.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. при подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие образовательные программы в области хореографического искусства;
- договор с родителями учащихся;
- согласие на обработку персональных данных учащихся.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Порядок зачисления детей в образовательную организацию. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в Школу проводится после завершения приема в сроки, установленные образовательной организацией не позднее 20 июня текущего года.

3.2. Основанием для приема в Школу являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, Учредитель предоставляет Школе право проводить дополнительный прием детей.

Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приема и заканчивается до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.