

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Н. Гончаровой»
п. Полотняный Завод

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «23» 12. 2016 г.



Утверждаю

Директор МБОУДО

«ДШИ им. Н. Гончаровой»

Н.И. Пимакина

Приказ № 54 от 23.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи Свидетельства об освоении
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной
программы в области искусств
в МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств имени Н. Гончаровой» п. Полотняный Завод (далее Школа) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» пункта 2 части 1 статьи 60; часть 15 статьи 60 регламентирует порядок выдачи учащимся Школы, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – общеразвивающая программа), документа об обучении (далее Свидетельство).

1.2. Свидетельство выдается Школой по реализуемым лицензированным общеразвивающим программам.

2. Порядок выдачи Свидетельства

2.1. Свидетельство выдается учащимся Школы, завершившим полный курс обучения по общеразвивающей программе и прошедшим итоговую аттестацию (далее - Выпускник), на основании решения Экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче Свидетельства.

2.2. Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или его родителям (законным представителям) в установленном порядке.

3. Форма и порядок заполнения Свидетельства.

3.1. Бланки Свидетельства по форме (Приложение № 1) заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В Свидетельстве указывается: полное наименование Школы, номер Свидетельства, фамилия, имя, отчество Выпускника, год окончания, наименование общеразвивающей программы (изученные дисциплины с итоговыми оценками по всем предметам, в том числе по предметам по выбору, а также выпускные экзамены с оценками), дата выдачи, также подписи представителя и секретаря комиссии по итоговой аттестации, место для печати.

3.3. В Свидетельстве об окончании Школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.4. Оттиск печати Школы должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

4. Учет выдачи Свидетельства

4.1. Документация по оформлению и выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество Выпускника;
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).