

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени Н. Гончаровой»  
п. Полотняный Завод

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от «29» 08 2016г.



Утверждаю  
Директор МБОУДО  
«ДШИ им. Н. Гончаровой»  
*Н.И. Пиманкина* Н.И. Пиманкина

Приказ № 49 / от 29.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»  
п. Полотняный Завод

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Н. Гончаровой» п. Полотняный Завод далее – Школа.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные функции Педагогического совета**

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере дополнительного образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

## **3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Определение основных направлений работы Школы, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

3.3. Координация внутренней системы оценки качества образования в Школе, контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3.4. Рассмотрение отчетов педагогических работников, Директора Школы, его заместителей.

3.5. Принятие решений о продолжительности учебной недели, календарном учебном графике, проведении промежуточной аттестации обучающихся, допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся.

3.6. Поддержка творческих поисков и экспериментальной работы педагогических работников.

3.7. Делегирование представителей в Совет Школы.

#### **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.2. Обсуждать локальные акты, настоящее Положение, вносить в них дополнения и изменения.

4.3. Принимать план своей работы, план работы Школы, общеобразовательный программы.

#### **5. Организация работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Педагогического совета, организует делопроизводство. Может приостановить выполнение решений

Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

5.6. Для ведения делопроизводства Педагогического совета из своих постоянных членов избирается секретарь сроком на 1 год.

5.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.