

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени Н. Гоцаровой»  
п. Полотняный Завод

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
о внесении изменений и дополнений  
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
на 2017 - 2020 гг.  
регистрационный № 17-16 КД от 20.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании работников  
МБОУДО «ДШИ им. Н. Гончаровой»  
протокол № 4 от «19» 05 2017 г.

2017 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН"  
Зарегистрирован "25" мая 2017 г.  
Регистрационный № 17-16-1 док КД  
Подпись С.В. Вяткина тел. 3.37-60

Настоящее дополнительное соглашение заключено между администрацией муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Н. Гончаровой» (далее Школа), в лице директора Пиманкиной Н.И.(далее руководитель) и трудовым коллективом, в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации школы Гришиной Н.П. (далее профком) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными законодательными актами и нормативными правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений в Коллективный договор на 2017-2020 гг., регистрационный № 17-16 КД от 20.12.2016 г.

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

**Изложить в новой редакции:**

### **Раздел 8**

#### **8.9.**

- Особенность режима работы административного персонала (директора и его заместителей) зачастую определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций (п. 1.4 приказа Министерства образования и науки РФ № 536 от 11 мая 2016г. «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

## **ДОПОЛНЕНИЯ**

**Дополнить следующими абзацами**

### **Раздел 5.**

#### **5.2.**

- При выплате заработной платы работнику в обязательном порядке выдаются расчетные листки о составных частях заработной платы, о размерах иных начисленных сумм, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

#### **5.3.**

- За конкретные успехи в труде, с целью стимулирования дальнейшей работы работникам могут выплачиваться разовые (единовременные) премии;  
- Единовременная премия не носит регулярный характер и не является системой оплаты труда;

- Премирование работников Школы осуществляется на основе Положения об оплате труда, материальной помощи и материальном стимулировании работников;
- Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда;
- Основанием для выплаты единовременной премии является приказ директора по учреждению;
- Основание и сумма премирования директора устанавливается и производится приказом Учредителя;

## **Раздел 8.**

### **8.3.**

- Перерыв между индивидуальными занятиями 5 минут, между групповыми – 10 минут.

### **8.6.**

- Педагогическим работникам, директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

### **8.8.**

- Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора. Длительный отпуск директору образовательного учреждения оформляется приказом Учредителя.
- Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

## **Раздел 9.**

### **9.6.**

- А так же при наличии средств, в связи с предоставлением ежегодного отпуска.

Дополнить следующими пунктами

**Раздел 5.**

5.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ, Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601).

5.9. К педагогическим работникам школы искусств (преподаватели, концертмейстеры) при установлении объёма учебной нагрузки не применяется продолжительность рабочего времени (п. 2, 2.1, 2.2 Приложения 1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601). К данным должностям применяется норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (п. 2.4, п. 2.8.1 Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601).

5.10. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей и концертмейстеров определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними, установленные для обучающихся.

5.11. В рабочее время педагогических работников включается преподавательская, воспитательная работа с обучающимися, а также методическая, подготовительная, организационная работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий.

5.12. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Работодателем.

5.13. Учебная нагрузка педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении) и устанавливается приказом директора школы (п. 1.3. приложения 2 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601).

5.14. За преподавательскую работу, выполняемую **с письменного согласия преподавателя** сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определённому объёму преподавательской работы (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601).

5.15. Объём учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, может быть изменён в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону её снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся (п. 1.5. приложения 2 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601).

5.16. Об изменениях объёма учебной нагрузки в текущем учебном году (в сторону её снижения), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателя в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений.

5.17. При изменении объёма учебной нагрузки в текущем учебном году в сторону её повышения (в случае перевода учащегося из другой школы или переезда из другого города) с преподавателем заключается дополнительное соглашение об изменении нагрузки, и оплата производится с момента осуществления занятий с обучающимся.

5.18. Приказы по вопросам определения учебной нагрузки преподавателей, а также её изменения принимаются с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.19. Максимальный объём учебной нагрузки директору школы устанавливает учредитель. Педагогическую нагрузку заместителя директора определяет директор.

5.20. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

5.21. Школа по возможности организует замещение уроков при отсутствии преподавателя. При наличии концертмейстера уроки в отсутствие преподавателя проводит концертмейстер.

5.22. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и педагогического работника (при пропуске учащимися занятий по расписанию, др.), оплачивается в размере 100%. (см. ст. 157 ТК РФ). При неявке учащегося на урок, передвигать занятия, уходить из Школы запрещается. Исключением является неявка учащимся на последний в расписании урок, с которого преподаватель может уйти, согласовав уход с директором или заместителем по УВР.

5.23. «Отдавать» урок, пропущенный по вине ученика, преподаватель не обязан.

5.24. Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, а также от выполнения иных обязанностей (конкурсы, концерты, заседания, собрания, репетиции, оформление выставок, поездки с учащимися, др.) в том числе, регулируемые графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. (п. 2.4 приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 «Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»).

5.25. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников (выполнение другой регулярной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время) по каждому трудовому договору не может превышать:

- для преподавателей – 16 часов работы в неделю;
- для концертмейстеров – 24 часа работы в неделю – месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели – (п.1.б) Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

5.26. Не считается совместительством и не требует заключения трудового договора работа в том же учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей и концертмейстеров (п. 2. з) Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

5.27. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

5.28. Заработная плата работников не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации должностных окладов, базовых должностных окладов, тарифных ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп (ФЗ № 54 от 20.04.2007).

5.29. На работников детской школы искусств распространяется общее законодательство о труде, предусматривающее, что выплата заработной платы работнику производится за выполнение им функциональных обязанностей и работ.

5.30. Система оплаты труда в детской школе искусств устанавливается в соответствии с ч. 5 ст. 144 ТК РФ и с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Квалификационный справочник, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998г. № 37);
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- государственных гарантий по оплате труда (ст. 130 ТК РФ);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012г., протокол № 11).

5.31. Школа самостоятельно утверждает штатное расписание, форму и систему оплаты труда в соответствии со ст. 57, 135, 144 ТК РФ.

Для установления системы оплаты труда проведены следующие мероприятия:

- распределены должности по профессиональным квалификационным группам;
- разработано и утверждено штатное расписание;
- установлены оклады сотрудникам;
- проведена специальная оценка условий труда;
- установлены компенсационные и стимулирующие выплаты;

- разработано Положение об оплате труда, материальной помощи и материальном стимулировании работников;
- условия оплаты труда закреплены в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с сотрудником.

5.32. В Школе установлена система оплаты труда, которая включает базовую ставку, повышающий коэффициент, оклад, 5%-ю компенсационную и 20%-ю стимулирующую выплату на ФОТ. (Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Дзержинского района. Приказ по отделу культуры от 19.09.2014г. № 38-к).

5.33. Нормирование труда и базовый оклад преподавателя не зависят от вида реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (предпрофессиональная, общеразвивающая).

5.34. Размер стимулирующей выплаты категориям работников определяется директором на начало учебного года и оформляется дополнительным соглашением.

5.35. Стимулирующая выплата директору школы устанавливается Учредителем.

5.36. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5.37. Премирование работников Школы осуществляется на основе Положения об оплате труда, материальной помощи и материальном стимулировании работников.

5.38. Основание и сумма премирования директора устанавливается и производится приказом Учредителя.

5.39. Оплата за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни, простой производится в размере не ниже предусмотренного ст.ст. 152, 153 ТК РФ.

5.40. При совмещении должностей (профессий), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, за расширение зон обслуживания производится доплаты к должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется соглашением сторон трудового договора.

5.41. При выплате заработной платы работнику в обязательном порядке выдаются расчетные листки о составных частях заработной платы, о размерах иных начисленных сумм, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате

5.42. Форма расчётного листка утверждается Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса в редакции закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ.

5.43. Заработная плата работникам перечисляется на указанный в заявлении работника счет в банке.

5.44. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). Выплата всех сумм, причитающихся работнику при прекращении трудового договора, производится в день увольнения работника.

5.45. В случае нарушения Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном ст. 236 ТК РФ.

5.46. Индексация заработной платы производится на основании Закона Калужской области или распоряжения вышестоящих органов.

## **Раздел 8.**

8.14. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы – в любое время года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

8.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения работника не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

8.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и Работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска, либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели до его начала (ст. 124 ТК РФ). По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части (ст. 125 ТК РФ).

8.17. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику в соответствии со ст. 128, 263 ТК РФ.

8.18. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику помимо ежегодного оплачиваемого отпуска. Во время отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется место работы и должность, работник не может быть переведён на другую работу или уволен по инициативе работодателя.

8.19. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

8.20. Работодатель обязан (ст. 128 ТК РФ) на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – 3 календарных дня;

8.21. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери или одинокому отцу, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет и подавшим заявление, настоящим коллективным договором устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, который присоединяется к

ежегодному оплачиваемому отпуску продолжительностью до 14 календарных дней. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

8.22. Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающие 14 календарных дней в течение рабочего года, включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 121 ТК РФ).

8.23. С учетом мнения первичной профсоюзной организации, на основании Положения об установлении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» (Решение Дзержинского Районного Собрания МР «Дзержинский район» от 15.04. 2014г. № 461 устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск заместителю директора по АХР (административно-хозяйственной работе) сроком 10 календарных дней.

8.24. Дополнительный отпуск предоставляется работнику за фактически отработанное время сверх установленной для него продолжительности рабочего времени из расчета 1 (один) календарный день отпуска за 4 (четыре) часа отработанного времени сверх установленной нормы, но не менее 3 (трёх) календарных дней и не более 14 (четырнадцати) календарных дней).

8.25. Условие о ненормированном рабочем дне должно быть включено в трудовой договор с работником.

8.26. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Если работник за учитываемый период по независящим от него причинам не привлекался к работе сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, то ему предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

8.27. Дополнительный отпуск, предоставляемый работнику с ненормированным рабочим днем, в соответствии с законодательством суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. По соглашению между работником и работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в том числе

удлиненный), включая дополнительный отпуск, может быть использован работником по частям.

8.28. В случае переноса дополнительного отпуска, а также в случае увольнения работника право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8.29. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда организации.

8.30. Преподавателям, работающим в одну смену, сторожам, вахтеру, уборщику помещений выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим и другим вышеназванным работникам, обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени (преподавателям – в перемену) в специально отведённом для этого помещении (п. 1.5 приказа Министерства образования и науки РФ № 536 от 11 мая 2016г. «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

8.31. Работникам школы разрешается внутреннее совместительство и/или внешнее совместительство. Работа по совместительству выполняется во время, свободное от основной работы.

8.32. Работнику с его письменного согласия может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности дня дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату – совмещение должностей (ст. 60.2 ТК РФ).

8.33. Совмещение оформляется приказом работодателя. Условие о совмещении профессий (должностей) и размере доплат может быть установлено сразу при заключении трудового договора. Если трудовой договор уже имеется, то условие о совмещении прописывается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

8.34. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

8.35. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) допускается только в случаях, установленных ст. ст. 97 и 99 ТК РФ.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2017-2020 гг. ,  
регистрационный № 17-16 КД от 20.12.2016 г. подписали:

**от администрации:**

Директор МБОУДО  
«ДШИ им. Н. Гончаровой»  
п. Полотняный Завод



Н.И. Пиманкина

« 19 » 05 2017 г.

**от трудового коллектива:**

Председатель профкома первичной  
профсоюзной организации МБОУДО  
«ДШИ им. Н. Гончаровой»  
п. Полотняный Завод



Н.П. Гришина

« 19 » 05 2017 г.